

一般社団法人岐阜市薬剤師会定款

第1章 総則

(名称)

第1条 本会は、一般社団法人岐阜市薬剤師会と称する。

(事務所)

第2条 本会は、主たる事務所を岐阜市に置く。

(目的)

第3条 本会は、岐阜県薬剤師会との連携のもと、薬剤師の倫理的及び学術的水準を高め、薬学及び薬業の進歩発展を図ることにより、公衆の厚生福利の増進に寄与することを目的とする。

(事業)

第4条 本会は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- ① 薬学及び薬業の進歩発展に関する事業
- ② 医薬分業に関する事業
- ③ 公衆衛生の普及指導に関する事業
- ④ 薬剤師の職能向上に関する事業
- ⑤ 医薬品等に関する情報収集及び伝達に関する事業
- ⑥ 地域医療への貢献及び医療安全の確保に関する事業
- ⑦ 災害時等の医薬品の確保・供給に関する事業
- ⑧ 岐阜県薬剤師会との連携、協力に関する事業
- ⑨ 会員の相互扶助、福祉増進に関する事業
- ⑩ その他目的達成に必要な事業

2 前項の事業は、岐阜市の区域において行うものとする。

(事業年度)

第5条 本会の事業年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

第2章 会員

(種別)

第6条 本会の会員は、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律（以下「法人法」という。）上の社員とする。

会員は、薬剤師であって、本会の目的及び事業に賛同して入会した者

2 会員は、岐阜市内に居住し、又は勤務場所を有する薬剤師であること。

(入会)

第7条 会員として入会しようとする者は、総会において定める会員に関する規程（以下「会員規程」という。）に定める入会申込書により申し込むものとする。

(入会金及び会費)

第8条 会員は、本会の活動に必要な経費に充てるため、会員規程に定める額の入会金及び会費を支払わなければならない。

(退会)

第9条 会員は、会員規程に定める退会届を提出して、任意に退会することができる。

(懲戒)

第10条 会員が次の各号の一に該当したときは、総会において、総会員の議決権の3分の2以上の決議に基づき、その会員を懲戒することができる。

- ① 本会の定款又は規程に違反したとき。
 - ② 職業行為に関し、法令に違反して、刑罰に処せられ、又は行政処分を受けたとき。
 - ③ 本会の入会金及び会費を滞納し、かつ催告を受けた後1年以上経てもなお納入しないとき。
 - ④ 本会又は本会の会員としての信用又は名誉を傷つける行為をしたとき。
 - ⑤ その他会員としての義務を怠ったとき。
- 2 懲戒は、次の各号のうち、いずれかの方法により行う。
- ① 戒告
 - ② 定款その他の規程により会員に与えられた権利の停止
 - ③ 除名
- 3 懲戒は、その事由に該当すると認められた会員に対し、総会の1週間前までに、当該総会において懲戒を審議すること、かつ決議の前に弁明する機会を与えることを通知しなければならない。
- 4 前項により懲戒が決議されたときは、当該会員に対し書面によりその内容及び理由を通知するとともに、公示しなければならない。
- 5 本条に定めるもののほか、懲戒に関し必要な事項は、総会の決議を経て、別に定める。
(会員資格の喪失)
- 第11条 退会又は除名によるほか、会員は、いずれかに該当するに至ったときは、その資格を喪失する。
- ① 総会員が同意したとき。
 - ② 当該会員が死亡したとき。
- (会員資格喪失に伴う権利及び義務)
- 第12条 会員がその資格を喪失したときは、本会に対する会員としての権利を失い、義務を免れる。ただし、未履行の義務は、これを免れることができない。

第3章 総会

(構成)

- 第13条 総会は、会員をもって構成する。
- 2 総会における議決権は、会員1名につき1個とする。
- 3 第1項の総会をもって法人法上の社員総会とする。

(権限)

- 第14条 総会は、次の事項について決議する。
- ① 役員を選任及び解任
 - ② 役員報酬等の額
 - ③ 各事業年度の事業報告及び決算の承認
 - ④ 入会金、会費の額
 - ⑤ 定款の変更
 - ⑥ 会員の懲戒
 - ⑦ 長期借入金並びに重要な財産の処分及び譲り受け
 - ⑧ 解散及び残余財産の処分
 - ⑨ 合併、事業の全部又は一部の譲渡
 - ⑩ 前各号に定めるもののほか、法令又はこの定款に定める事項
- 2 前項にかかわらず、個々の総会においては、第16条第3項の書面に記載した総会の目的である事項以外は、決議することができない。
(種類及び開催)

第15条 本会の総会は、通常総会及び臨時総会の2種とする。

2 通常総会は、毎年1回6月に開催する。

3 臨時総会は、次の各号の一に該当する場合に開催する。

① 理事会において開催の決議がなされたとき。

② 議決権の5分の1以上を有する会員から、会議の目的である事項及び招集の理由を記載した書面により、招集の請求があったとき。

(招集)

第16条 総会は、理事会の決議に基づき、会長が招集する。

2 会長は、前条第3項第2号の規定による請求があったときは、その日から6週間以内を総会の日とする臨時総会の招集の通知を発しなければならない。

3 総会を招集するときは、会議の日時、場所、目的である事項を記載した書面をもって、開催日の2週間前までに通知を発しなければならない。

(議長)

第17条 総会の議長は、その総会において、出席会員の中から選出する。

(決議)

第18条 総会の決議は、法令又はこの定款に別段の定めがある場合を除き、総会員の議決権の過半数を有する会員が出席し、出席した会員の議決権の過半数をもって行う。

2 前項の規定にかかわらず、次の決議は、総会員の議決権の3分の2以上の多数をもって行う。

① 監事の解任

② 定款の変更

③ 会員の除名

④ 解散

⑤ その他法令で定められた事項

(書面表決等)

第19条 総会に出席できない会員は、予め通知された事項について書面をもって表決を行い、又は他の会員を代理人として議決権の行使を委任することができる。

2 前項の場合における前条の適用については、その会員は出席したものとみなす。

(議事録)

第20条 総会の議事については、法令で定めるところにより議事録を作成しなければならない。

(総会運営規程)

第21条 総会の運営に関し必要な事項は、法令又はこの定款に定めるもののほか、総会の決議により総会運営規程に定める。

第4章 役員

(種類及び定数)

第22条 本会に、次の役員を置く。

① 理事 15名以上20名以内

② 監事 3名

2 理事のうち1名を代表理事とする。

3 代表理事以外の理事のうち8名以内を業務執行理事とする。

(選任等)

第23条 理事及び監事は、総会の決議によって選任する。

2 代表理事及び業務執行理事は、理事会の決議によって理事の中から選定する。

- 3 前項で選定された代表理事は、会長に就任する。
- 4 理事会は、その決議によって、第2項で選定された業務執行理事から副会長、常務理事を選定することができる。ただし、副会長は4名以内、常務理事は4名以内とする。
- 5 監事は、本会の理事又は使用人を兼ねることができない。

(理事の職務及び権限)

第24条 理事は、理事会を構成し、法令及びこの定款で定めるところにより、本会の職務を執行する。

- 2 会長は、本会を代表し、その業務を執行する。
- 3 副会長は、会長を補佐し、本会の業務を執行する。
- 4 常務理事は、本会の業務を分担執行する。
- 5 会長、副会長、常務理事及びそれ以外の業務を分担執行する理事の権限は、理事会の決議により職務権限規程に定める。
- 6 会長、副会長、常務理事及び前項の業務を執行する理事は、毎事業年度に4か月を超える間隔で2回以上、自己の職務の執行状況を理事会に報告しなければならない。

(監事の職務及び権限)

第25条 監事は、次に掲げる職務を行う。

- ① 監事は、理事の職務執行を監査し、法令で定めるところにより、監査報告を作成する。
- ② 監事は、いつでも、理事及び使用人に対して事業の報告を求め、この法人の業務及び財産の状況の調査をすることができる。

(任期)

第26条 役員任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち、最終のものに関する通常総会の終結の時までとし、再任を妨げない。

- 2 役員は、第22条第1項で定めた役員の定数に足りなくなるときは、辞任又は任期満了後においても、新たに選任された者が就任するまでは、なおその職務を行わなければならない。

(解任)

第27条 役員は、いつでも総会の決議によって解任することができる。ただし、監事を解任する場合は、総会員の議決権の3分の2以上の決議に基づいて行わなければならない。

(報酬等)

第28条 役員には、その職務執行の対価として報酬を支給することができる。

- 2 前項に関し必要な事項は、総会の決議により役員報酬等及び費用に関する規程に定める。

第5章 理事会

(設置)

第29条 本会に理事会を設置する。

- 2 理事会は、すべての理事をもって組織する。

(権限)

第30条 理事会は、この定款に別に定めるもののほか、次の職務を行う。

- ① 総会の日時及び場所並びに目的である事項の決定
 - ② 規程の制定、変更及び廃止
 - ③ 前各号に定めるもののほか本会の業務執行の決定
 - ④ 理事の職務執行の監督
 - ⑤ 代表理事、業務執行理事、副会長、常務理事の選任及び解職
- 2 理事会は次に掲げる事項その他の重要な業務執行の決定を理事に委任することができない。
 - ① 重要な財産の処分及び譲り受け
 - ② 多額の借財

- ③ 重要な使用人の選任及び解任
- ④ 重要な組織の設置、変更及び廃止
- ⑤ 内部管理体制（理事の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制
その他本会の業務の適正を確保するために必要な法令で定める体制をいう。）の整備
（開催）

第31条 理事会は、通常理事会及び臨時理事会の2種とする。

2 通常理事会は、毎事業年度2回以上開催する。

3 臨時理事会は、次の各号の一に該当する場合に開催する。

- ① 会長が必要と認めたとき。
- ② 会長以外の理事から会議の目的である事項を記載した書面をもって招集の請求があったとき。
- ③ 監事から招集の請求があったとき。

（招集）

第32条 理事会は、会長が招集する。

2 会長が欠けたとき又は会長に事故があるときは、各理事が理事会を招集する。

3 前条第3項第2号の請求があった日から5日以内に、その請求があった日から2週間以内の日を理事会の日とする理事会の招集の通知が発せられない場合は、その請求をした理事が招集する。

4 前条第3項第3号の請求があった日から5日以内に、その請求があった日から2週間以内の日を理事会の日とする理事会の招集の通知が発せられない場合は、その請求をした監事が招集する。

5 理事会を招集するときは、会議の日時、場所、目的である事項を記載した書面をもって、開催日の1週間前までに通知しなければならない。

6 前項の規定にかかわらず、理事及び監事の全員の同意があるときは、招集の手続を経ることなく理事会を開催することができる。

（議長）

第33条 理事会の議長は、会長がこれに当たる。

（決議）

第34条 理事会の議事は、この定款に別段の定めがある場合を除き、議決に加わることができる理事の過半数が出席し、その過半数をもって行う。

（決議の省略）

第35条 理事が理事会の決議の目的である事項について提案した場合において、その提案について、議決に加わることができる理事の全員が書面により同意の意思表示をしたときは、その提案を可決する旨の理事会の決議があったものとみなす。ただし、監事が異議を述べたときは、この限りではない。

（議事録）

第36条 理事会の議事については、法令で定めるところにより議事録を作成し、出席した会長及び監事は、これに記名押印しなければならない。

（理事会運営規程）

第37条 理事会の運営に関し必要な事項は、法令又はこの定款に定めるもののほか、理事会において定める理事会運営規程による。

第6章 財務及び会計

（事業計画及び収支予算）

第38条 本会の事業計画書、収支予算書等は、毎事業年度の開始の日の前日までに会長が作

成し、理事会の決議を経て、直近の総会に報告するものとする。これを変更する場合も同様とする。

(事業報告及び決算)

第39条 本会の事業報告及び決算については、毎事業年度終了後、会長が事業報告書、貸借対照表及び損益計算書並びにこれらの附属明細書及び財産目録を作成し、監事の監査を受け、理事会の承認を経た上で、総会の承認を得るものとする。

2 決算において剰余金が発生したときは、これを会員に分配することはできない。

3 本会は、第1項の総会の終結後直ちに、法令の定めるところにより、貸借対照表を公告するものとする。

(会計規程)

第40条 本会の会計処理に関し必要な事項は、理事会の決議により別に定める会計規程によるものとする。

第7章 定款の変更、合併及び解散等

(定款の変更)

第41条 この定款は、総会において、総会員の議決権の3分の2以上の決議により変更することができる。

(解散)

第42条 本会は、総会の決議その他法令で定められた事由により解散することができる。

(清算人)

第43条 本会が清算するときは、総会の決議により清算人を選任する。

(残余財産の処分)

第44条 本会が清算するときに有する残余財産は、総会の決議により、この法人と類似の事業を目的とする他の公益法人、国若しくは地方公共団体又は公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律第5条第17号に掲げる法人に寄付するものとする。

第8章 委員会

(委員会)

第45条 本会の事業を推進するために必要があるときは、理事会はその決議により、委員会を設置することができる。

2 委員会の委員長は、業務執行理事のうちから、その他の委員は、会員のうちから、理事会が選任する。

3 委員会の任務、構成及び運営に関し必要な事項は、理事会の決議により別に定める。

第9章 事務局

(設置等)

第46条 本会の事務を処理するため、事務局を設置する。

2 事務局には、所要の職員を置く。

3 重要な職員は、会長が理事会の承認を得て任免する。

4 事務局の組織及び運営に関し必要な事項は、理事会の決議により、別に定める。

(備付け帳簿及び書類)

第47条 事務局には、次に掲げる書類を常に備えておかななければならない。

- ① 定款
- ② 会員名簿
- ③ 認定、認可等及び登記に関する書類

- ④ 理事会及び総会の議事に関する書類
 - ⑤ 事業報告書及び計算書類等
 - ⑥ 監査報告書
 - ⑦ その他法令で定める帳簿及び書類
- 2 前項各号の帳簿及び書類等の閲覧については、法令の定めによるほか、理事会の決議により別に定める情報公開規程によるものとする。

第10章 公告の方法

(公告の方法)

第48条 本会の公告は、電子公告により行う。

附 則

- 1 この定款は、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律第121条第1項において読み替えて準用する同法第106条第1項に定める一般法人の設立の登記の日から施行する。
- 2 本会の最初の代表理事は岩田克擴とし、業務執行理事は、土屋英一、遠藤英一、寺島次郎、小川和代、矢島利明、大橋哲也、市川孝之とする。
- 3 一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律第121条第1項において読み替えて準用する同法第106条第1項に定める特例民法法人の解散の登記と、一般法人の設立の登記を行ったときは、第5条の規定にかかわらず、解散の登記の日の前日を事業年度の末日とし、設立の登記の日を事業年度の開始日とする。